

---

## Vnitřní směrnice

Mateřská škola Větrná 24, 370 05 České Budějovice

# PROVOZNÍ ŘÁD

---

### **ŠKOLA:**

Mateřská škola Větrná 24, 370 05 České Budějovice

Č. j.: 127/2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Spisový znak: 5.1 Počet stran: 4

Skartační znak: S 5 Počet příloh: 0

### **Kontaktní údaje:**

MŠ Větrná 24, 370 05 České Budějovice:

Ředitelka:	Bc. Kamila Finková	702 018 202, 385 109 311
Zástupkyně ředitelka:	Mgr., Bc. Jana Vostoupalová	702 096 962
vedoucí ŠJ:	Daniela Kubíková	385 109 320(21), 607 112 241

e-mail ředitelka:	<a href="mailto:reditelka@msvetrna.cz">reditelka@msvetrna.cz</a> ,
e-mail zástupkyně ředitelky:	<a href="mailto:zastupkyne@msvetrna.cz">zastupkyne@msvetrna.cz</a>
e-mail vedoucí ŠJ:	<a href="mailto:jidelna@msvetrna.cz">jidelna@msvetrna.cz</a>

### **1. Informace o zařízení**

**Název školy:** Mateřská škola, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Větrná 24, 370 05 České Budějovice

**Telefon:** 385 109 311, 702 018 202.

**IČ :** 60077069 ID 8nu3wc

**Odpovědná osoba:** ředitelka školy Bc. Kamila Finková

**Zřizovatel:** Statutární město České Budějovice

**Typ MŠ:** s celodenním provozem

**Kapacita školy:** 168 dětí

**Počet oddělení:** 7

**Provozní doba školy:** 6.00 – 18.00 hod.

## **2. Režimové požadavky**

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

**Nástup dětí:** do 8,30 hod, pozdější příchody (po 8,30 hod.) předem hlásit, rodiče jsou povinni dítě osobně předat učitelce. Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim. Při příchodu do MŠ je dítěti před zákonným zástupcem změřena tělesná teplota. V případě zvýšené teploty je dítě spolu se zákonným zástupcem odesláno zpět domů.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

### ***Sledování monitoru PC, další činnosti s IT technikou.***

- Frekvence zařazení během dne, týdne: max. 1x denně pro jedno dítě
- Doba trvání v jednom sledu: 15 minut
- Osoby kontrolující dobu trvání: učitelky

### **Pohybové aktivity:**

Denně zdravotně zaměřené cvičení ( vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, cvičení s těl. náčiním, cvičení na těl. náradí, průběžně pohybové chvílky) . 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti. Denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

Ve II. polovině školního roku Solná jeskyně, v zimním období „Kurz bruslení a Kurz lyžování“ (Pořádání činností bude přizpůsobováno aktuální epidemiologické situaci.)

### **Pobyt venku:**

Dopoledne od 9:45 – 11:45 hod., odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10° C, při silném větru, dešti a při inverzích, při vysokých teplotách.

**Pozemek k pobytu venku:** maximální využití školní zahrady, v zimním období vycházky, hřiště v okolí MŠ.

**Údržba školní zahrady:** sekání trávy dle potřeby zajišťuje externí firma, v létě zavlažování písku v pískovištích, denně zakrývání pískovišť ochrannými sítěmi. Provozní pracovnice provádí kontrolu míst případného výskytu toulavých koček. Případný výskyt jakéhokoliv znečištění či kontaminaci neprodleně nahlásí ředitelce (zástupkyni) školy a zajistí úklid těchto venkovních prostor.

**Opatření na zabránění kontaminace písku a hracích ploch:** propařování písku, zábrana vstupu volně pobíhajících zvířat, zakrytí pískoviště vzdušným materiálem – hustá síťovina

**Způsob využití pobytu venku:** spontánní a řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při čtení pohádky nebo relaxační hudbě, dětem s nižší potřebou spánku jsou učitelkami nabídnuty klidové činnosti (skládání puzzle, prohlížení knih, individuální vzdělávací práce). Zařazení v režimu dne od 12.15 – 14.15 hod.

Lehátka denně připravují a uklízí provozní pracovnice tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, aby došlo k jejich provětrávání. Pyžamka si děti ukládají na lehátka.

**Hračky:** hračky jsou udržovány v čistotě, jsou provozními pracovníci pravidelně omývány (panenky, kočárky, kostky, míče...)

### **Stravování:**

Příprava stravy – ve školní jídelně.

V případě zvýšených hygienicko – epidemiologických opatření je dětem veškeré vybavení potřebné ke stravování připraveno přímo na stoly.

**Ranní přesnídávka** se podává v době od 8.30 – 9.00 hod., odpolední svačina od 14.15 – 14.45 hod., děti si samy prostírají a samy se obsluhují, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

**Obědy** se vydávají od 11:45 – 12.15 hod., při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Mateřská škola zajišťuje dietní stravu dovozem z Menzy JU.

**Uchování studené stravy** – v lednicích jednotlivých kuchyněk u tříd;

**Uchování teplé stravy** – v termoportech, výdej těsně před podáváním stravy;

**Nádobí na dovoz stravy** – termoporty, nerezové misky, várnice, přepravky;

**Způsob výdeje stravy** – provozní pracovnice a pracovnice školní výdejny vydávají obědy dětem ve třídách.

**Ohřev** – možnost ohřevu v mikrovlnných troubách v kuchyňkách u jednotlivých tříd.

**Způsob obsluhy a manipulace s nádobím** - provozní pracovnice

**Sběr, přeprava a odstranění odpadů** – zajišťuje firma FCC Environment Česká republika, provozovna České Budějovice.

**Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvici, ze které si mohou samy nalévat. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, voda...

**Otužování:** otužování probíhá podle možností a zdravotního stavu dítěte.

- pravidelné větrání tříd
- dostatečný pobyt venku
- v létě sprcha na školní zahradě

- v zimě hry se sněhem
- přiměřené oblékání dle počasí

### **3. Způsob nakládání s prádlem:**

#### **Výměna prádla:**

- lůžkoviny: podle potřeby, nejpozději 1x za 21 dní
- ručníky: podle potřeby, nejpozději 1x za týden
- pyžama: podle potřeby, nejpozději 1x za týden
- oblečky, textilní hračky a doplňky: 2x za rok

#### **Způsob praní prádla:**

- lůžkoviny a ručníky: vlastní prádelna v Mateřské škole Větrná
- pyžama: každý rodič doma

**Způsob manipulace s prádlem:** Špinavé prádlo se odnáší do prádelny v MŠ, následně se vyprané prádlo ukládá do regálů v uzavřené místnosti k tomu určené. Manipulaci s prádlem provádí provozní pracovnice.

**Změny v Provozním řádu jsou během školního roku vyhrazeny v důsledku opatření vlády v době pandemie Covid 19, či jiné mimořádné epidemiologické události.**

Bc. Kamila Finková  
ředitelka školy

V Českých Budějovicích 1. 9. 2023